

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Учебный центр «Профи Групп»

ИНН 0278943664, ОГРН 1180280053854, E.mail pgroupp@mail.ru, Тел. 8(347)246-36-02, г. Уфа, ул. Рабкоров, д.8/1, офис 1,3 этаж



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО Учебный центр «Профи Групп»
А.П. Юдин
« 11 » сентября 20 21 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об ООО Учебном центре «Профи Групп»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического совета
ООО Учебный центр «Профи Групп»
Протокол № 1 от «11» 01 2021 года

УФА

ПОЛОЖЕНИЕ

об ООО Учебном центре «Профи Групп»

(Утверждено приказом Учебного центра «Профи Групп»
«11» *августа* 20 *11* г. № *1*)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ООО Учебного центра «Профи Групп» (далее Центра) и определяет основные задачи, функции и ответственность Общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «Профи Групп» (далее ООО Учебный центр «Профи Групп»).

1.2. Центр создан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, нормативными документами и локальными актами ООО Учебного центра «Профи Групп», настоящим Положением об Учебном центре (далее Положение).

1.4. Центр реорганизуется или ликвидируется генеральным директором в добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации и на основании действующего Устава ООО Учебного центра «Профи групп».

1.5. Центр и его сотрудники находятся в административном и функциональном подчинении у Генерального директора ООО Учебный центр «Профи Групп».

1.6. Положение, его структура, штат, бюджет и Правила внутреннего трудового распорядка, в которых отражается специфика работы и основные направления деятельности Центра, утверждается Генеральным директором с учетом объемов работы и особенностей обучения.

1.7. Работа сотрудников Центра организуется на основе учебных и тематических планов, должностных инструкций, утвержденных Генеральным директором ООО Учебный центр «Профи Групп».

1.8. Цены на образовательные услуги ООО Учебный центр «Профи Групп» самостоятельно и утверждаются Генеральным директором.

1.9. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Центр вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.

1.10. Полное наименование Центра - Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «Профи Групп».

Сокращенное наименование - ООО Учебный центр «Профи Групп».

Организационно-правовая форма Центра - общество с ограниченной ответственностью.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного профессионального образования.

1.11. Генеральным директором и собственником Центра является

гражданин Российской Федерации Юдин Андрей Павлович.

Адрес фактического местонахождения Центра: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рабкоров, д. 8/1 этаж 3 офис 1.

1.12. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.13. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Генеральный директор Центра осуществляют надзор за деятельностью ООО Учебный центр «Профи Групп» посредством:

- участия во всех мероприятиях и инициативах Центра, обсуждения всех вопросов, касающихся деятельности Центра;
- внесения предложений по совершенствованию деятельности Центра, выдвижения представителей, избрания и быть избранными в состав руководящих и иных органов Центра;
- пользования информацией, имеющейся в распоряжении Центра;
- обжалования решения органов Центра;
- получения данных, касающихся деятельности Центра;
- осуществления иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.

2. Предмет, цели и виды деятельности центр.

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных и духовных потребностей граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств и лиц без гражданства в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании человека в интересах личности, общества и государства, на основе деятельности в области сказания услуг профессионального обучения и дополнительного образования.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Организация и проведение обучения по:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- переподготовки рабочих и служащих;
- повышения квалификации рабочих и служащих,
- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным профессиональным программам.

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.2.3. Оказание консультационной и методической помощи лицам, индивидуальным предпринимателям и организациям по вопросам организации и осуществления профессионального обучения и дополнительного образования и другим вопросам, находящимся в сфере профессиональных компетенций Центра.

2.3. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов деятельности:

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности: служащего без повышения образовательного уровня;

- образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых;

- образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4. Центр в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:

2.4.1. Реализует программы:

- профессионального обучения по профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих,

- переподготовке рабочих и служащих, повышению квалификации рабочих и служащих,

- дополнительные общеобразовательные программы,

- дополнительные профессиональные программы, в соответствии с Положением Центра и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- издательская деятельность, для осуществления образовательной деятельности;

- реклама своей деятельности;

- деятельность по разработке, подбору, систематизации, оформлению, изданию и распространению учебно-методических и наглядных пособий, учебных планов и программ, нормативно-справочных документов и материалов, для осуществления образовательной деятельности;

- оказание услуг для образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции) в уставных целях;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно- методической и информационно-аналитической

деятельности.

2.6. Организует обучение обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами.

2.7. Создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств.

2.8. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Центре.

2.9. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Положением Центра, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита по согласованию с Общим собранием учредителей.

3. Основные характеристики образовательного процесса, его организация.

3.1. В Центр принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.3. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.4. Прием граждан в Центр производится по личному заявлению граждан с заключением двухстороннего договора. Несовершеннолетние обучающиеся принимаются в Центр на основании заявления родителей (законных представителей). С заявлением предоставляются документы, удостоверяющие личность, гражданство, документы об образовании.

Прием на обучение может производиться по заявкам юридических лиц с заключением двухстороннего договора между направляющим юридическим лицом и Центром.

При приеме обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Центр знакомит их с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Конкурс при приеме в Центр не проводится.

3.6. Принятыми для обучения в Центр считаются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Центра.

3.7. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Обучение проводится в группах, которые формируются Центром по дисциплинам или программам обучения.

Численность групп определяется в зависимости от специфики

преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.9. Обучение в Центре предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических и семинарских, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, выполнения аттестационной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Производственная практика проводится по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.11. Программы разрабатываются Центром самостоятельно с учетом потребностей лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых или профессиональное обучение.

3.12. Дополнительные профессиональные программы (профессиональной подготовки и повышения квалификации) и программы профессионального обучения (переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) разрабатываются с учетом требований профессиональных и образовательных стандартов, квалификационных требований к профессиям рабочих, должностям служащих и специалистов.

Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) их отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется целями и планируемыми результатами освоения программы.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание программ профессиональной подготовки должно соответствовать установленным квалификационным требованиям, требованиям профессиональных стандартов и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых определяется образовательной программой, разработанной Центром самостоятельно.

Содержание программ профессионального обучения (повышения

квалификации рабочих и служащих) определяется на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) к профессиям рабочих, должностям служащих.

3.13. Продолжительность реализации программ профессионального обучения определяется Центром отдельно для каждой программы в соответствии с установленными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами). Продолжительность программ дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой, разработанной Центром или договором, для программ профессиональной подготовки не менее 250 часов, для программ повышения квалификации не менее 16 часов.

3.14. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.15. Центр может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Центре создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В этом случае местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра, независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.16. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам, а также по индивидуальным графикам. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, за исключением воскресных и

праздничных дней.

Учебный процесс в Центре осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном законодательством порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистов других образовательных учреждений и организаций, а также квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

3.17. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации дополнительных образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

По дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых итоговая аттестация не проводится.

Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных программ профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме выпускной квалификационной работы, аттестационной работы, зачета или экзамена, по дополнительным программам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) - квалификационного экзамена.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (диплом о профессиональной подготовке или удостоверение о повышении квалификации).

По результатам прохождения стажировки обучающимся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы, по которой он проходил обучение.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке выдаются лицам, прошедшим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам прохождения обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, обучающимся выдается сертификат о дополнительном образовании.

По результатам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) присвоение разряда или класса, категории подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или)

отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Центром.

3.19. Отчисление обучающихся Центра производится на основании приказа Генерального директора Центра в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения о Центре, а также других локальных актов Центра; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

В случае пропуска занятий плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4. Управление центром.

4.1. Высшим органом управления Центра является Генеральный директор ООО Учебный центр «Профи Групп».

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение Устава, положения о Центре;

- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) ООО Учебный центр «Профи групп» и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

образование органов ООО Учебный центр «Профи Групп» и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО Учебный центр «Профи Групп»;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации ООО Учебный центр «Профи Групп», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Центра.

4.4. Генеральный директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями положения о Центре, осуществлять контроль за их

исполнением. Генеральный директор обязан действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

4.5. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- издает приказы о назначении на должность работников Центра, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Центра;
- обеспечивает выполнение планов Центра;
- утверждает внутренние документы Центра;
- определяет организационную структуру Центра;
- составляет штатное расписание работников Центра;
- распоряжается имуществом Центра;
- открывает расчетный, валютный и иные счета Центра в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Центра;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения по всем вопросам.

4.6. Заместители Генерального директора назначаются Генеральным директором в соответствии со штатным расписанием. Заместители Генерального директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Центра. При отсутствии Генерального директора его функции исполняет назначенный им заместитель.

4.7. Коллегиальными органами Центра являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников Центра состоит из работников Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром. Общее собрание работников Центра собирается один раз год.

4.9. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Центра не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым ознакомливают всех сотрудников Центра. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников Центра. В случае увольнения из Центра работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

4.10. Общее собрание работников Центра собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического

обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Центра к поощрению (награждению).

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников членов.

Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Центра;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от генерального директора Центра информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с Генеральным директором Центра вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;

- иные формы, определенные Уставом Центра или локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;

- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Центра.

4.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Центра. В состав педагогического совета входят Генеральный директор, заместитель Генерального директора и педагогические работники Центра.

Педагогический совет – это совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Центра;

- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Центра;

- утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Центра;

- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра и принимает по ним решения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Центра;

- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Центра.

4.12. Заседания Педагогического совета считаются правомочными,

если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Центра.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. Работники центра и обучающиеся.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Центре являются Обучающиеся (слушатели) и работники Центра.

Обучающийся - лицо, зачисленное в Центр в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.2. Права и обязанности Обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре, Положением об обучающихся локальными нормативными актами, договором с Центром и другими документами.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Центра обязаны:

5.3.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Центром, распоряжения администрации Центра, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

5.3.2. Соблюдать в Центре правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

5.3.3. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Центром.

5.3.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

5.4. В Центре предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

5.5. Права и обязанности работников Центра определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.6. Центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

5.7. Отношения преподавателей и сотрудников с Центром регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов центра.

6.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Генеральным директором Центра и Педагогическим советом Центра в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты Генерального директора Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

6.6. Центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; учебные и учебно-методические планы.

6.7. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7. Иное.

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра возлагается на Генерального директора Центра..

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется Генеральным директором ООО Учебный центр «Профи Групп».

7.2. Прекращение деятельности Центра.

Деятельность Центра прекращается:

- по приказу Генерального директора ООО Учебный центр «Профи Групп»;

- в случае прекращения деятельности ООО Учебный центр «Профи Групп»;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.3. Ликвидация Центра производится назначенной ООО Учебный центр «Профи Групп» ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности ООО Учебный центр «Профи Групп» - ликвидационной комиссией, назначенной в порядке установленном законодательством РФ, для ликвидации Общества.

7.4. Вся полнота ответственности за функционирование Центра, качество обучения и выполнение возложенных настоящим Положением задач возлагается на Генерального директора ООО Учебный центр «Профи Групп».