

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Учебный центр «Профи Групп»

ИНН 0278943664, ОГРН 1180280053854, E.mail pgroupp@mail.ru, Тел.
8(347)246-36-02, г. Уфа, ул. Рабкоров, д.8/1, офис 1,3 этаж



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО Учебный центр «Профи Групп»
А.П. Юдин
« 11 » сентября 20 21 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
ООО Учебный центр «Профи Групп»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического совета
ООО Учебный центр «Профи Групп»
Протокол № 1 от «11» сентября 2021 г.

УФА

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
ООО Учебный центр «Профи Групп»

(Утверждено приказом Учебного центра «Профи Групп»
«13» августа 2011 г. № 10)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в последней редакции) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.3. Целью итоговой аттестации является определением уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в ООО Учебном центре «Профи Групп».

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в ООО Учебном центре Профи Групп».

1.6. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Комиссия по итоговой аттестации.

2.1. Комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой ООО Учебным центром «Профи Групп».

2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной ООО Учебным центром «Профи Групп» на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями к специалистам со средним и высшем профессиональным образованием.

2.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, юриспруденции, экономике и менеджмента по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом генерального директора ООО Учебный центр «Профи Групп».

2.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора ООО Учебного центра «Профи Групп».

2.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. Порядок проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

3.2. Итоговая аттестация включает в себя тестовый контроль и оценку практических навыков.

3.3. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

3.4. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

3.5. Каждый слушатель, проходящий итоговую аттестацию проходит по специальности итоговый тест или кейсовое задание по всем сессиям программы.

3.6. На тестовый контроль отводится 2 попытки.

3.7. Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий.

3.8. Результат «не зачтено» (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания и итоговая аттестация считается не пройденной.

3.9. Оценка практических навыков специалиста проводится при необходимости по спорным и/или недостаточным результатам итогового тестирования, полученных после использования двух попыток итогового теста.

Слушатель получивший «незачет» по результатам сдачи итогового тестирования и не прошедший оценку практических навыков подлежит отчислению на основании приказа генерального директора ООО Учебный центр.

3.10. Повторное прохождение итоговой аттестации назначаются не ранее чем через два месяца и не позднее чем через пять месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

3.11. Повторные итоговые испытания не могут назначаться более двух раз.

3.12. Заявление о восстановлении на период итоговой аттестации подаются в ООО Учебный центр. Восстановление в ООО Учебный центр «Профи Групп» происходит с оплатой согласно стоимости курса и срокам восстановления.

3.13. Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических соответствия с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации.

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются ООО Учебным центром «Профи Групп» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в

день зачисления.

4.2. Слушатели обеспечиваются: материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (вопросы для подготовки, нормативно-правовые документы, материалы лекций, консультирование онлайн и др.).

4.3. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.4. Документы, представляемые комиссии:

- приказ генерального директора о допуске слушателей к итоговой аттестации;

- ведомости итоговой аттестации (Приложение № 3);

- вопросы для подготовки к итоговой аттестации.

4.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии.

4.6. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается по результатам набранных баллов итогового теста.

4.7. Результаты работы комиссии оформляются ведомости итоговой аттестации и Решением аттестационной комиссии (Приложение 1).

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом и (или) удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.9. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении курса обучения (Приложение 2).

4.10. Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, имеющих документальное подтверждение), по их заявлению предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ООО Учебный центр «Профи Групп». Заявления о продлении сроков итоговой аттестации и копии подтверждающих документов подаются в ООО Учебный центр «Профи Групп» не позднее даты окончания срока договора на обучение. Перенос сроков итоговой аттестации оформляется приказом генерального директора.

4.11. Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию, без уважительной причины предоставляется возможность оформить продление сроков прохождения итоговой аттестации с оплатой согласно стоимости курса и срокам восстановления. Заявления о продлении сроков итоговой аттестации и копия.

5. Порядок подготовки и выдачи дипломов (удостоверений).

5.1. Дипломы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (удостоверения о краткосрочном повышении квалификации) выдаются выпускнику, успешно прошедшему итоговую аттестацию.

5.2. Основание выдачи диплома (удостоверения) является решение аттестационной комиссии.

5.3. Диплом (удостоверение) выдается не позднее 14 дней после даты приказа об успешном окончании обучения ООО Учебного центра.