

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Современная ситуация в экономической сфере требует наличия высококвалифицированных специалистов, знающих особенности экономической деятельности предприятия и нацеленных на повышение эффективности и рентабельности производства, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Экономика и управление в организации» объемом 256 академических часа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 и требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС, 2019) для профессии «Экономист».

1.2. Цель программы

Целью программы является формирование новых и(или) совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в экономической сфере деятельности хозяйствующего субъекта.

1.3. Компетенции (трудовые функции)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 и требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС, 2019) для профессии «Экономист», программа направлена на формирование следующих компетенций и трудовых функций.

Требования ФГОС	Профессиональные обязанности
Профессиональные компетенции (ПК)	
Вид деятельности – аналитическая, научно-исследовательская деятельность, расчетно-экономическая деятельность	
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии

Требования ФГОС	Профессиональные обязанности
Профессиональные компетенции (ПК)	
Вид деятельности – аналитическая, научно-исследовательская деятельность	
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции

1.4. Планируемые результаты обучения по программе

В результате освоения программы слушатели должны быть подготовлены к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы, а именно:

- знать основные показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия, их содержание и порядок формирования;
- знать виды ресурсов деятельности предприятия, источники их формирования и направления использования;
- знать основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия; основные признаки классификации затрат предприятия, центры затрат и ответственности на предприятии
- знать методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации по затратам предприятия;
- знать процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- знать судебные и внесудебные способы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности;
- уметь подготавливать исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов)

- предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли;
- уметь осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;
 - уметь анализировать трудовые показатели, планировать и прогнозировать показатели эффективности трудовой деятельности, как на уровне отдельных рабочих мест, так и на уровне предприятий и их структурных подразделений;
 - уметь идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - уметь оценивать инвестиционные проекты, используя различные методы и критерии оценки; оценивать потребности в финансировании и выбирать источники финансирования инвестиций;
 - уметь применять методы планирования и прогнозирования для формирования планов и прогнозов предприятия;
 - уметь рассчитывать экономические и финансовые последствия принимаемых управленческих решений.

1.5. Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование и(или) среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена; лица, получающие высшее образование.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: базовый уровень компьютерной грамотности (владение основными интернет-технологиями: веб-поиск, электронная почта, социальные сервисы).

1.7. Продолжительность обучения: трудоемкость обучения по программе составляет 253 часа. Режим занятий: 24 академических часа в неделю.

1.8. Форма обучения: Очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы переподготовки

Программа реализуется с использованием системы дистанционного обучения LMS Moodle (инсталляция на сервере СФУ). Для доступа к учебным материалам в системе электронного обучения СФУ (<https://e.sfu-kras.ru/>) слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в интернет.

1.10 Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудиторные	Дистанционные		
1.	Экономика предприятия (организации)	29	5	24	LMS Moodle	Знать основные показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия, их содержание и порядок формирования. Знать виды ресурсов деятельности предприятия, источники их формирования и направления использования
2.	Экономика труда	17	5	12	LMS Moodle	Уметь анализировать трудовые показатели, планировать и прогнозировать показатели эффективности трудовой деятельности, как на уровне отдельных рабочих мест, так и на уровне предприятий и их структурных подразделений
3.	Управление затратами	17	5	12	LMS Moodle	Знать основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия; основные признаки классификации затрат предприятия, центры затрат и ответственности на предприятии
4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	24	4	20	LMS Moodle	Знать методики проведения анализа финансово- хозяйственной деятельности организации. Уметь осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений
5.	Экономическая оценка инвестиций	20	4	16	LMS Moodle	Уметь оценивать инвестиционные проекты, используя различные методы и критерии оценки; оценивать потребности в финансировании и выбирать источники финансирования инвестиций
6.	Менеджмент организации	24	4	20	LMS Moodle	Знать процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
7.	Налогообложение и налоговый анализ	20	4	16	LMS Moodle	Уметь идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и взносов в государственные внебюджетные фонды
8.	Правовые аспекты хозяйственной деятельности	24	4	20	LMS Moodle	Знать судебные и внесудебные способы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудиторные	Дистанционные		
9.	Планирование на предприятии	20	4	16	LMS Moodle	Уметь применять методы планирования и прогнозирования для формирования планов и прогнозов предприятия
10.	Бизнес-планирование	24	4	20	LMS Moodle	Уметь подготавливать исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли
11.	Финансовый менеджмент	24	4	20	LMS Moodle	Уметь рассчитывать экономические и финансовые последствия принимаемых управленческих решений
	Итоговая аттестация	5	–	5	LMS Moodle	
	Итого	256	47	209		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии
Знать основные показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия, их содержание и порядок формирования. Знать виды ресурсов деятельности предприятия, источники их формирования и направления использования	Изучение текстов лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Интерактивные лекции, задания, тестирование в LMS Moodle
Знать основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия; основные признаки классификации затрат предприятия, центры затрат и ответственности на предприятии;	Изучение текстов лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Интерактивные лекции, задания, тестирование в LMS Moodle
Знать методики проведения анализа финансово- хозяйственной деятельности организации. Уметь осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;	Изучение текстов лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Интерактивные лекции, задания, тестирование в LMS Moodle
Уметь оценивать инвестиционные проекты, используя различные методы и критерии оценки; оценивать потребности в финансировании и выбирать источники финансирования инвестиций;	Изучение текстов лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Интерактивные лекции, задания, тестирование в LMS Moodle
Знать процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Изучение текстов лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Интерактивные лекции, задания, тестирование в LMS Moodle

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
Уметь идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и взносов в государственные внебюджетные фонды	Изучение текстов лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Интерактивные лекции, задания, тестирование в LMS Moodle
Знать судебные и внесудебные способы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности	Изучение текстов лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Интерактивные лекции, задания, тестирование в LMS Moodle
Уметь применять методы планирования и прогнозирования для формирования планов и прогнозов предприятия	Изучение текстов лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Интерактивные лекции, задания, тестирование в LMS Moodle
Уметь подготавливать исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли	Изучение текстов лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Интерактивные лекции, задания, тестирование в LMS Moodle
Уметь рассчитывать экономические и финансовые последствия принимаемых управленческих решений	Изучение текстов лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Интерактивные лекции, задания, тестирование в LMS Moodle
Уметь анализировать трудовые показатели, планировать и прогнозировать показатели эффективности трудовой деятельности, как на уровне отдельных рабочих мест, так и на уровне предприятий и их структурных подразделений	Изучение текстов лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Интерактивные лекции, задания, тестирование в LMS Moodle

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя:

- изучение теоретических вопросов;
- анализ и систематизация материала;
- решение хозяйственных ситуаций;
- работу с материалами электронных курсов.