

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Учебный центр «Профи групп»

ИНН 0278943664, ОГРН 1180280053854, E.mail pgroupp@mail.ru,

Тел. 8(347)246-36-02, г. Уфа, ул. Рабкоров, д.8/1, офис 1,3 этаж

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО Учебный центр

«Профи Групп»

_____ А.П. Юдин

« ___ » _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Организация работы складского хозяйства и учет материально-технических ценностей»

Уфа 2022

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Организация работы складского хозяйства и учет материально-технических ценностей» – ООО Учебный центр «Профи групп», 2022. -12с.

Образовательная программа подготовлена преподавательским коллективом ООО Учебный центр «Профи групп».

Рекомендована Педагогическим советом
ООО Учебный центр «Профи групп»
« ___ » _____ 20__ г. Протокол № ___

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения -----	4
2. Содержание программы -----	6
2.1. Учебно-тематический план -----	6
2.2. Учебная программа -----	7
3. Рекомендуемая литература -----	11
4. Форма аттестации -----	12

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа разработана на основе следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ от 1 июля 2013 № 499 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Цель образовательной программы является формирование у слушателей знания в области складского и товарного хозяйства логистической системы.

Задачи образовательной программы:

ознакомить слушателей с сущностью и особенностями организации складского и товарного хозяйства в логистике;

изучить методы, модели и подходы по вопросам складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры;

обеспечивать координацию смежных служб при решении вопросов по оптимизации материальных потоков;

разрабатывать рациональные технологические решения на складе.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен знать:

нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства;

виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода; организацию погрузочно-разгрузочных работ;

правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету;

условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования;

основы экономики, организации производства, труда и управления.

Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программ, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программы будут выполнены полностью по содержанию и общему количеству часов.

Реализация программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками ООО Учебный центр «Профи групп», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Педагогическую деятельность по программе должны осуществлять

лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также прошедшие обучение по дополнительным профессиональным программам.

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса при реализации программы.

Учебно-материальная база ООО Учебный центр «Профи групп» соответствует санитарно-гигиеническим и пожарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий предусмотренных учебным планом программы.

Обучающийся в ООО Учебный центр «Профи групп» обеспечивается доступом к образовательной программе и методическим материалам образовательной организации, разработкам по ней, расписанию учебных занятий, к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Обучающемуся по программе предоставлена возможность пользоваться библиотекой.

Итоговое тестирование организуется и проводится либо через портал дистанционного обучения, либо путем письменных ответов на тестовые задания. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

п/п №	Наименование тем, разделов	Всего часов
1	Склады и их виды	76
2	Тара и её виды	76
3	Анализ и состояние складского и тарного хозяйства в различных областях	76
4	Структура системы складирования	76
5	Современное техническое оснащение склада	76
6	Проектирование склада и складских зон Грузопереработки	76
7	Направления совершенствования организации работы и технического оснащения складского хозяйства	76
8	Мероприятия по сокращению расходов по таре: организационно-технические и экономические.	76
9	Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика	76
10	Основы логистики	76
11	Организация и технология складского хозяйства	78
12	Учет товарно-материальных ценностей на складе	76
13	1С: Торговля. Склад	76
14	Консультации	2
	Итоговая аттестация	8
	ИТОГО:	1000

2.2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Склады и их виды

Классификация складов. Общая характеристика основных видов складов. Дистрибьюторские склады. Склады консолидации. Склады, увеличивающие стоимость товара при его обработке. Cross Docking или услуги по перегрузки товара. Склады хранения товара «навалом». Склады ответственного хранения. Склады холодильники.

Тема 2. Тара и её виды

Определение понятия тара Классификация тары Характеристика различных видов тары. Тарное хозяйство предприятия. Требования к упаковочным материалам.

Тема 3. Анализ и состояние складского и тарного хозяйства в различных областях

Оценка состояния складского и тарного хозяйства в промышленности. Оценка состояния складского и тарного хозяйства в строительстве Оценка состояния складского и тарного хозяйства на транспорте

Проблемы и перспективы развития складского и тарного хозяйства в промышленности Проблемы и перспективы развития складского и тарного хозяйства в строительстве Проблемы и перспективы развития складского и тарного хозяйства на транспорте.

Тема 4. Структура системы складирования

Технико-экономическая подсистема Элементы функциональной подсистемы Элементы поддерживающей подсистемы.

Проектирование структуры системы складирования.

Тема 5. Современное техническое оснащение склада

Оборудование для хранения и определения массы материалов Подъемно-транспортное оборудование складского хозяйства Комплексная механизация и автоматизация складского хозяйства Организация работ на складах и базах.

Выбор вида и определение количества оборудования.

Тема 6. Проектирование склада и складских зон грузопереработки

Технико-экономические требования к устройству складов Последовательность и содержание проектирования складов Расчет площади склада и требования к ее планировке Расчет протяженности погрузочно-разгрузочного фронта Конструктивное устройство складов.

Экономическое обоснование необходимой площади склада и протяженности погрузочно-разгрузочного фронта

Тема 7. Направления совершенствования организации работы и технического оснащения складского хозяйства

Технико-экономические показатели в складском хозяйстве Расчет себестоимости переработки грузов Принципы управления складским процессом Экономико-математические методы в складском хозяйстве.

Тема 8. Мероприятия по сокращению расходов по таре: организационно-технические и экономические.

Технико-экономические показатели в тарном хозяйстве Управление расходами по таре Экономико-математические методы в тарном хозяйстве.

Тема 9. Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика
Трудовой договор. Правила поступления на работу в должности кладовщика. Должностные обязанности. Условия труда. Направление деятельности предприятия. Надзор за деятельностью складов.

Приемка склада (акт передачи-приемки). Порядок проведения, оформление документов. Правовое регулирование приемки товаров.

Получение информации о недопущении либо разрешении конфликтных ситуаций, спорных моментов в работе кладовщика.

Правила участия в разгрузке-погрузке, перемещении продукции. Отборка товара по заявке.

Экспертиза качества товара. Защита прав и интересов. Способы и порядок защиты прав и интересов.

Законодательство и организационно - распорядительные документы, касающиеся складского хозяйства.

Основы трудового законодательства о материальной ответственности. Договор об индивидуальной материальной ответственности, договор о коллективной материальной ответственности.

Тема 10. Основы логистики

Роль складов в общем производственном процессе.

Логистика, как процесс планирования и обеспечения (включая контроль) эффективного и непрерывного поступления товаров, услуг и сопутствующей информации оттуда, где они создаются, к потребителю, направленный на всемерное удовлетворение потребительских запросов.

Классификация складов и их функции. Выбор стратегии складирования (форм собственности склада). Выбор видов и размеров склада. Основные показатели склада и их определение. Логистический процесс на складе:

Организация и технология складского хозяйства и погрузочно-разгрузочных работ. Внутрискладская транспортировка. Комплектация (комиссионирование) заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов.

Аутсординг в складской логистике. Выбор компании по оказанию складских услуг. Расположение склада. Системы складирования. Методы управления грузами. Рациональная планировка склада. Оборудование склада. Организация системы потока информации. Подбор персонала. Контроль за работой склада и управление запасами.

Тема 11. Организация и технология складского хозяйства

Виды и функции складов. Характеристика и разновидности складов.

Девять принципов организации складского хозяйства.

Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству,

назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.

Законодательство, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы и материалы, касающиеся организации

Складского хозяйства; Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей.

Инвентаризация на складе, ее цель. Брак, недостача. Оформление документации. Периодичность проведения проверок. Самоконтроль.

Методика по контролю за сохранностью и правильностью отпуска, оприходования ТМЦ.

Тема 12. Учет товарно-материальных ценностей на складе

Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товарно-материальных ценностей.

Проверка поступающих на склад ценностей сопроводительным документам.

Условия приема, хранения, отпуска складированных товарно-материальных ценностей. Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода.

Товарные операции (14 типов по приходу и расходу ТМЦ).

Оформление с формами документов первичной учётной документации по учёту материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные.

Товарные операции на складе по платежным документам. Знакомство с документами и их контроль.

Особенности учёта НДС при получении и отпуске ТМЦ на складе. Счета - фактуры. Ознакомление с формами документов первичной учётной документации по учёту материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные. Практическое занятие. Мошенничество, ошибки и преступления на складе.

Понятие о бухгалтерском учете. Его роль и значение в системе управления. Понятие об управленческом, налоговом учетах и их связь с работой склада.

Основные понятия, существование бухгалтерского учета на предприятии. Хозяйственные операции, специфические для склада.

Оборотные ведомости по учёту ТМЦ. Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение.

Частичное или полное списание устаревших или испорченных товарно-материальных ценностей. Документальное оформление. Ведение складского учета при помощи программного продукта 1С: Бухгалтерия.

Тема 13. 1С: Торговля. Склад

Ввод начальных остатков. Документальное оформление складских операций. Справочники. Ввод сведений о торговом предприятии.

Взаиморасчеты с подотчетными лицами. Операции оптовой торговли.
Операции розничной торговли. Комиссионная торговля. Учет на складе.
Ценообразование. Формирование отчетности

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Волгин, В.В. Склад: логистика, управление, анализ / В.В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2015. - 724 с.: табл., схемы, граф. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426462>
2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский. - 21-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 419 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>
3. Логистика: Учебное пособие. / Под ред. Аникина Б.А., Родкиной Т.А. - М.: Издательство «Проспект», 2014.-408 с.
4. Тебекин, А.В. Логистика: учебник / А.В. Тебекин. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 355 с.: схем., табл., ил. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116481>
5. Курганов В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство «Книжный мир», 2009.-512 с.
6. Левкин, Г.Г. Контроллинг и управление логистическими рисками: учебное пособие Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 142 с.:
7. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учёту: учебное пособие /
8. В.М. Богаченко, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д.: Феникс,2015.
9. Жадаев А.Г. 1С: Предприятие 7.7, Торговля и склад, С-П БХВ-Петербург,2018
- 10.Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Н.П. Кондраков. М.: Инфра-М,2007.
- 11.Лаптев В.Л. Практическая работа в 1С: Бухгалтерия 7.7, С-П Питер,2017
- 12.Отскочная З.В. Организация и технология торговли. М.: Академия, 2013
- 13.Кременевская М.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Учеб.-метод. пособие . - СПб.: Университет ИТМО,2015.
- 14.Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01
- 15.Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
- 16.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 7 сентября 2001 г. N 23 "О введении в действие санитарных правил"
- 17.Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник/Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и К,2012.
- 18.Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. - М.: Дашков и К0,2012
- 19.Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум: учебное пособие / под ред. В.И. Криштафовича. - М.: Дашков и К,2009.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Ответственность за реализацию программы в полном объеме в соответствии с примерным учебным планом, качество подготовки обучающегося несет ООО Учебный центр «Профи групп».

Контроль успеваемости обучающегося - важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимся программы в целях:

получения необходимой информации о выполнении обучающимся учебного плана программы;

оценки уровня знаний, умений, навыков и приобретенной обучающимся компетенции.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости обучающегося, промежуточную и итоговую аттестацию.

Результаты контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций вносятся в журнал учета занятий, успеваемости, посещаемости обучающихся, экзаменационные (зачетные) ведомости (экзаменационные (зачетные) листы).

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется ООО Учебный центр «Профи групп» самостоятельно.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая проводится в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ООО Учебный центр «Профи групп».

Итоговая аттестация для обучающегося проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для организации и проведения итоговой аттестации, допуска обучающегося по программе к ней и принятия решения о присвоении квалификации в образовательной организации формируется аттестационная комиссия.

К итоговой аттестации приказом Генерального директора ООО Учебный центр «Профи групп» допускается лицо, не имеющее академической задолженности и выполнившее требования, предусмотренные учебным планом программы.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и расписанием учебных занятий. Результаты итоговой аттестации объявляются в день окончания ее проведения.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Генерального директора ООО Учебный центр «Профи групп».

Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию, а также лицу, освоившему часть программы и (или) исключенному из списков обучающихся образовательной организации в ходе освоения программы, выдается справка об обучении установленного образца.